



Istituto Comprensivo Statale "Paolo Neglia"

Vanzago – Pogliano M.se

via Garibaldi, 27 - 20043 VANZAGO
tel. 02.9341968
www.icpaoloneglia.edu.it
e-mail: MIIC8BU003@istruzione.it
PEC: MIIC8BU003@pec.istruzione.it
cod. mecc. MIIC8BU003 - c.f. 93527530153

scuola dell'infanzia "Padre Bernasconi" di Pogliano Milanese
scuola dell'infanzia "C. Collodi" di Vanzago
scuola primaria "Don L. Milani" di Pogliano Milanese
scuola primaria "Paolo Neglia" di Vanzago
scuola secondaria di I grado "A. Ronchetti" di Pogliano M.se
Uffici Segreteria: Via Garibaldi 55 –Pogliano M.se

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Paolo Neglia

I sottoscritti

.....
NOME

.....
COGNOME

.....
NOME

.....
COGNOME

In qualità di:

- padre
- madre
- tutore

CHIEDONO per l'anno scolastico 2024-25

L'iscrizione del minore
NOME COGNOME

alla scuola dell'infanzia Padre Bernasconi di Pogliano Milanese

Carlo Collodi di Vanzago

Si chiede di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero DICHIARANO:

L'alunno/a
NOME e COGNOME

Codice fiscale dell'alunno/a

Nato/a
LUOGO DATA

Cittadinanza

Residente a.....
LUOGO PROVINCIA

.....
VIA/PIAZZA n° CIVICO

Proveniente da FAMIGLIA ASILO NIDO

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo. (gg/mm/aaaa)

...../...../.....

DATI	PADRE	MADRE	TUTORE LEGALE
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA			
RESIDENZA			
VIA/piazza E NUMERO			
CITTÁ e PROVINCIA			
DOMICILIO			
VIA/piazza E NUMERO			
CITTÁ e PROVINCIA			
CELLULARE			

GENITORI CONIUGATI	SÌ	NO
GENITORI CONVIVENTI	SÌ	NO
GENITORI SEPARATI	SÌ	NO
GENITORI DIVORZIATI	SÌ	NO

.....

SE SEPARATI/DIVORZIATI

L'ALUNNO È IN AFFIDO COMUNE	<input type="checkbox"/> Madre.	<input type="checkbox"/> Padre
L'ALUNNO È IN AFFIDO UNICO CON DELEGA.	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre
L'ALUNNO È IN AFFIDO UNICO	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre

Se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO

ALUNNO CON DISABILITÀ SÌ NO

Ai sensi della legge 104/1992 in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando contestualmente alla domanda di iscrizione la diagnosi funzionale e il verbale di accertamento dell'alunno/a in situazione di disabilità.

VACCINAZIONI

La mancata regolazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dell'art. 3 bis, comma 5 del decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni della legge 31 Luglio 2017 n. 119.

In segreteria occorre consegnare fotocopia del tesserino o certificato delle vaccinazioni rilasciato dall'ATS in fotocopia.

Alunno/a con allergie certificate (per eventuali allergie, patologie occorre perfezionare presso la segreteria con autocertificazione). In caso di somministrazione farmaco salvavita in ambito scolastico occorre produrre richiesta scritta specifica.

SÌ NO

SCELTA TEMPO SCUOLA: indicare preferenza

- solo orario antimeridiano: dalle ore 8.00/9.00 alle ore 13.30 (compresa la mensa)
- intera giornata di 8 ore: dalle ore 8.00/9.00 alle ore 15.45/16.00 (compresa la mensa)
- intera giornata di 8 ore fino alle ore 16.00 + post-scuola

N.B.: per i servizi comunali (pre e post-scuola/mensa/pullman) i genitori dovranno effettuare personalmente l'iscrizione rivolgendosi in comune all' Ufficio Scuola.

DATA

FIRME

.....

.....

.....
Firme di autocertificazione (Leggi 15/1968 127/1987
131/1998 DPR445/200) da sottoscrivere al momento
della presentazione della domanda all'impiegato.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003 n° 196 tutela della privacy e regolamento ministeriale 07/12/2006 n°305)

DATA

FIRME

.....

.....

.....

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

L'alunno/a

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense. (articolo. 9.2). Il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Data

Firme

.....

.....

.....

Parte riservata a chi NON si avvale della scelta dell'insegnamento di religione cattolica.

L'alunno/a

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico a cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando il diritto di rettifica. La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.

A) Attività ludiche e formative.

B) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Data.

Firme

.....

.....

.....

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE E DELLA VOCE

I sottoscritti

.....

Genitori/tutori dell'alunno/a

CONCEDONO

Il pieno assenso a che la voce e l'immagine della propria figlia o figlio vengono dalla scuola, anche mediante terzi e autorizzati, liberamente utilizzati per attività, eventi, manifestazioni, anche a carattere non strettamente didattico, ma inserito nella programmazione educativa. A tal proposito, i sottoscritti autorizzano a che l'immagine e la voce della propria figlia o figlio compaia in foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola, anche messe a disposizione di tutte le famiglie.

Sì NO

In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi e magnetotici messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli assemblee ecc.)

Sì NO

In foto ricordo individuali e/o di gruppo acquistabili da ogni alunno

Sì NO

In immagini e filmati a bassa risoluzione diffusi sul sito web della scuola (si esclude l'inserimento su altri siti internet)

Sì NO

Nel rispetto della normativa vigente. In materia di trattamento e protezione dei dati personali. (decreto legislativo 196/2003 si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte dei sottoscritti, per l'intero periodo corrispondente al ciclo scolastico in corso all'atto della compilazione, ovvero per l'intero periodo di frequenza nella presente istituzione scolastica. Di ogni singolo evento oggetto della presente liberatoria sarà data comunicazione da parte dei docenti.

Data

Firme

.....

.....

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E VIDEO ATTRAVERSO CLASSROOM

I sottoscritti

.....

Genitori/tutori di

AUTORIZZANO

L'istituto a realizzare fotografie ,video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e/o la voce del minore e contenenti testi, presentazioni, disegni prodotti dal/dalla proprio/a figlio/a ripresi con ogni mezzo tecnico all'interno di attività educative e didattiche che avverranno nell'ambito del PROGETTO EDUCATIVO e la successiva pubblicazione dei suddetti materiali su **CLASSROOM** di istituto senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro ai sensi dell'articolo 97 legge n° 633/41 ed articolo 10 del Codice Civile. I sottoscritti confermano di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa da quanto sopra autorizzato.

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011ter del 12/09/2023]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decadenza dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecuniaria.

Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante

dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.
 Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.

<p>Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?</p>	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati). Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.); - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>

Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI
SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la <u>prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		

<p>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).</p>		
<p>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)</p>		
<p>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.</p>		
<p>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali</p>		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO
REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti genitori/tutori

.....

AUTORIZZANO il minore alla partecipazione alle uscite didattiche sul territorio comunale programmate dai docenti. Tale autorizzazione, salvo modifiche, ha validità per l'intero ciclo scolastico. Sarà cura dei docenti dare comunicazione delle uscite attraverso avviso scritto.

Data

FIRME

.....

.....

.....

Alla seguente domanda si allegano i seguenti documenti

- Allegato scheda A
 - Atto di delega
 - Patto di corresponsabilità
 - Criteri di ammissione nel regolamento di istituto
-
- Copia carta d'identità alunno/a
 - Copia carta d'identità genitori
 - Codice fiscale alunno/a
 - Codice fiscale genitori
 - Copia passaporto dei genitori (per chi non ha cittadinanza italiana)
 - Copia permesso di soggiorno (per chi non ha cittadinanza italiana)



Istituto Comprensivo Statale “Paolo Neglia” Pogliano - Vanzago

via Garibaldi 27 – 20043 VANZAGO (MI)
tel. 02.9341968 -
www.icpaoloneglia.it
e-mail: MIIC8BU003@istruzione.it
PEC: MIIC8BU003@pec.istruzione.it
cod. mecc. MIIC8BU003 – C.F.: 93527530153

scuola dell’infanzia “Padre Bernasconi” di Pogliano Milanese
scuola dell’infanzia “C. Collodi” di Vanzago
scuola primaria “Don L. Milani” di Pogliano Milanese
scuola primaria “Paolo Neglia” di Vanzago
scuola secondaria di I grado “A. Ronchetti” di Pogliano Milanese
Uffici Segreteria: Via Garibaldi 55 Pogliano Milanese

PATTO di CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA INFANZIA

PREMESSA La scuola dell’infanzia si connota come la prima scuola in cui si pongono le basi per consentire un primo apprendimento e una buona relazione con figure di riferimento quali le insegnanti. A tal fine le modalità operative scelte offrono continue occasioni di confronto, di scambio di opinioni con particolare rilievo alle emozioni dei bambini che saranno gradualmente in grado di riconoscere, esprimere e gestire. Compito della scuola è quello di saper compiere scelte educative e metodologiche fondamentali in piena condivisione con la famiglia, si organizza e descrive l’intero percorso formativo del bambino durante il quale si intrecciano gli insegnamenti, i saperi, i processi cognitivi-relazionali. Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza. Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo. Si stipula il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa, con il quale:

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità; - consolidare l’identità, la conquista dell’autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo della competenza, l’acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all’interno della scuola;
- rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
- favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola;
- motivare i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
- promuovere abilità di base consolidando le competenze di ogni singolo bambino al fine di renderlo capace di orientarsi e fruire di saperi e conoscenze;
- attraverso consolidate modalità di integrazione e inclusione riconoscere ed agevolare la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell’ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
- favorire una piena collaborazione educativa con i genitori, per definire norme di comportamento comuni;

- organizzare tempi e spazi adeguati per creare un ambiente didattico e relazionale positivo che garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino; - promuovere un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;
- progettare e realizzare ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare al gioco, alla creatività, all'attenzione dei ritmi individuali del bambino;
- riconoscere, sostenere e valorizzare le caratteristiche culturali e personali che definiscono l'identità di ogni bambino prevenendo e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire motivazioni e capacità individuali; -realizzare momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici;
- promuovere la diversità delle persone come ricchezza.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- sostenere il lavoro educativo delle insegnanti instaurando con essi rapporti di reciproca collaborazione;
- partecipare ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- prendere coscienza del regolamento dell'istituto comprensivo;
- aiutare i bambini al rispetto delle regole di vita comune , dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente;
- riconoscere il valore e la funzione educativa della scuola dell'infanzia; - cooperare con i docenti per la risoluzione di criticità;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;
- provvedere sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici;
- garantire la regolarità della frequenza scolastica;
- rispettare la puntualità degli orari di ingresso e di uscita da scuola e limitare al minimo indispensabile l'ingresso in ritardo e le uscite anticipate;
- prestare attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici affissi nella bacheca della Scuola.

Data

I docenti di sezione

I genitori , o chi ne fa le veci.



Istituto Comprensivo Statale "Paolo Neglia"
Pogliano - Vanzago

via Garibaldi, 55 - 20010 Pogliano Milanese
tel. 02.9341968 - fax 02.93549984
www.icpaoloneglia.edu.it
e-mail: MIIC8BU003@istruzione.it
PEC: MIIC8BU003@pec.istruzione.it
cod. mecc. MIIC8BU003 - c.f./p.i. 93527530153

scuola dell'infanzia "Padre Bernasconi" di Pogliano Milanese
scuola dell'infanzia "C. Collodi" di Vanzago
scuola primaria "Don L. Milani" di Pogliano Milanese
scuola primaria "Paolo Neglia" di Vanzago
scuola secondaria di I grado "Anselmo Ronchetti"
di Pogliano M.se

A T T O D I D E L E G A - S C U O L A D E L L ' I N F A N Z I A

I sottoscritti (chi esercita la patria potestà sull'alunno/a)

.....
.....

dichiarano che all'uscita _l_ bambin_ (della sez.)
della scuola dell'infanzia di verrà ritirat_ da:

COGNOME	NOME	CARTA D'IDENTITA'	FIRMA DEL DELEGATO

Inoltre si impegnano a comunicare tempestivamente in Segreteria ogni variazione a quanto sopra indicato.

N.B. : l'atto di delega, salvo modifiche, ha validità per tutto il periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia.

Data

FIRME:

.....
.....

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

_ I _ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del __ bambin __ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2024-2025**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _ I _ bambin __ _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Pres. visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Art. 1 – Criteri di ammissione

Possono iscriversi tutti bambini e le bambine che abbiano compiuto o che compiono il terzo anno di età entro il 31 Dicembre dell'anno in corso.

Possono iscriversi anche i bambini che compiono il terzo anno entro il 30 Aprile dell'anno successivo.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni entro il 31 Dicembre dell'anno in corso, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Istituto.

Art. 2 – Criteri di precedenza per l'ammissione

In caso di eccedenza delle domande di nuova iscrizione rispetto alla disponibilità dei posti verrà formulata una graduatoria dei nuovi iscritti, considerando i seguenti criteri:

- a) Residenza nel Comune
- b) Provenienza da una scuola del nostro Istituto Comprensivo o dal nido comunale
- c) Presenza di fratelli o sorelle frequentanti una delle scuole dell'Istituto Comprensivo
- d) Nucleo familiare composto da un solo genitore
- e) Disabilità in famiglia
- f) Numero di figli frequentanti l'Istituto Comprensivo
- g) Residenza dei nonni nel Comune
- h) A parità di ogni altro criterio si procederà per estrazione.

Per quanto riguarda gli **alunni anticipatari**, verrà creata ogni anno una **lista di attesa** in base ai seguenti criteri:

- a) Genitori che lavorano entrambi
- b) Bambini che hanno frequentato il nido
- c) A parità di ogni altro criterio si procederà per estrazione.

Per l'inserimento degli alunni anticipatari occorre fare riferimento al "Protocollo di accoglienza e inserimento degli alunni anticipatari nella scuola dell'Infanzia", pubblicato sul sito dell'Istituto.

Premesso che, al diritto di richiesta di un servizio scolastico deve seguire il dovere dell'obbligo della frequenza alle attività del servizio medesimo, si stabilisce che in seguito ad ingiustificate assenze per un periodo superiore a 20 giorni scolastici, alle attività in orario normale, dopo aver richiesto motivazione agli interessati, si procederà al depennamento dell'alunno dagli elenchi, consentendo così la frequenza ad eventuali altri alunni in lista d'attesa.

Durante l'anno scolastico sono consentite le iscrizioni nel limite della disponibilità e salvo diverse

disposizioni del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Iscrizione – Numero massimo e minimo di alunni per sezione

L'iscrizione alle sezioni della Scuola dell'Infanzia è effettuata presso l'istituzione scolastica prescelta entro il mese di Febbraio, presentando la domanda redatta sul modello cartaceo ritirabile in segreteria o scaricabile dal sito della scuola.

All'atto dell'iscrizione, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale compilano anche il modello relativo alla scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica. Per gli alunni che non se ne avvalgono, dovrà essere indicata la scelta di svolgere attività alternative.

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite con un numero minimo di 18 e un massimo di 26 alunni, salvo casi di inserimento di alunni diversamente abili. La presenza di alunni diversamente abili comporta una riduzione del numero di alunni complessivo che non può superare le 22 unità.

Art. 4 - Criteri di formazione delle sezioni

Le operazioni di formazione delle sezioni saranno compiute di norma entro il 30 luglio di ogni anno da una commissione formata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e da un docente per ogni sezione.

Le sezioni saranno formate seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto (delibera n ° 12 del Consiglio di Istituto del 13/12/2016).

Procedura di assegnazione alle sezioni 1^ Fase:

- Rilevazione dei casi segnalati per motivi diversi e degni di attenzione (portatori di disabilità, disturbi di vario genere legati alla salute e segnalati da educatori o dai genitori, alunni che non si avvalgono dell'IRC, alunni iscritti al tempo ridotto, alunni che hanno frequentato l'asilo nido, ...)
- Assegnazione alle sezioni, dei casi rilevati come degni di attenzione, in base ad un'equa distribuzione.
- Assegnazione degli alunni che hanno frequentato l'asilo nido tenendo conto delle indicazioni delle educatrici.

2^ Fase:

- Suddivisione degli alunni rimasti in quattro gruppi: suddivisione maschio/femmina; all'interno di questi due gruppi ulteriore suddivisione in base al semestre di nascita.
- Formazione delle sezioni mediante estrazione, facendo attenzione a non inserire nella

stessa sezione i fratelli, determinando un'equa distribuzione di maschi e femmine nelle classi, facendo riferimento anche al semestre di nascita.

Gli elenchi delle sezioni saranno affissi nel mese di Settembre.

Art.5 - Inserimento

Gli alunni nuovi iscritti inizieranno la frequenza secondo il calendario di inserimento elaborato dai docenti delle rispettive scuole e approvato dal Collegio dei Docenti.

Gli alunni già frequentanti inizieranno la frequenza in base al calendario regionale.

Art. 6 - Orario di funzionamento e calendario scolastico

Seguendo il calendario ministeriale le scuole dell'infanzia sono attive da Settembre al 30 giugno, per 5 giorni e per un totale di 40 ore settimanali.