



Istituto Comprensivo Statale "Paolo Neglia"

Vanzago – Pogliano M.se

via Garibaldi, 27 - 20043 VANZAGO

tel. 02.9341968

[www.icpaoloneglia.edu.it](http://www.icpaoloneglia.edu.it)

e-mail: MIIC8BU003@istruzione.it

PEC: MIIC8BU003@pec.istruzione.it

cod. mecc. MIIC8BU003 - c.f. 93527530153

scuola dell'infanzia "Padre Bernasconi" di Pogliano Milanese

scuola dell'infanzia "C. Collodi" di Vanzago

scuola primaria "Don L. Milani" di Pogliano Milanese

scuola primaria "Paolo Neglia" di Vanzago

scuola secondaria di I grado "A. Ronchetti" di Pogliano M.se

Uffici Segreteria: Via Garibaldi 55 –Pogliano M.se

Circolare n°44

Pogliano Milanese, 11 ottobre 2023

**Alle famiglie,  
Ai docenti,  
Al personale scolastico,  
Al DSGA  
Al Sito**

### **Oggetto: Infortunio di alunni o personale in servizio - Adempimenti**

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili ad alunni e a dipendenti in servizio.

**Le multe, in caso di inadempienza, sono automatiche e a carico del Dirigente Scolastico il quale si può poi avvalere in solido nei confronti dei responsabili degli atti dovuti che sono stati omessi.**

### **ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI**

La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe e, se presente, anche dal docente di sostegno che è **CONTITOLARE** con il collega curriculare.

Nel caso in cui la classe sia stata affidata, **momentaneamente ed esclusivamente per urgenze**, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il suo nominativo.

Si invitano i docenti a comunicare tempestivamente, per iscritto, con la modulistica predisposta in segreteria, anche piccoli infortuni che potrebbero sembrare all'apparenza senza conseguenze. **Il docente non può esercitare per legge alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.**

In base alla gravità dell'infortunio, si consiglia di mettersi in contatto immediatamente con i genitori dell'alunno infortunato o di chiamare il 112, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso e di **richiedere immediatamente consegna di certificati e/o referti.**

## PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

*Se l'infortunato è un **LAVORATORE**:*

- quest'ultimo dovrà informare il Dirigente, o in sua assenza chi ne fa le veci, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve;
- Il lavoratore dovrà stilare urgentemente, se ne è in grado, la relazione dettagliata sull'accaduto e far pervenire, con urgenza in Segreteria il referto medico originale, con prognosi, relativo all'infortunio;
- conservare tutte le ricevute che attestino le spese mediche eventualmente sostenute, al fine di ottenerne il rimborso;
- A guarigione avvenuta consegnare in Segreteria il certificato originale del medico curante o dell' INAIL attestante l'idoneità alla ripresa del lavoro.

*Se l'infortunato è un **ALUNNO**:*

### Obblighi del docente e/o del CS

#### Casi non gravi

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.); per tali interventi dovrà intervenire prioritariamente il Personale addetto al Primo Soccorso;
- avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- informare i genitori affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio;
- in caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al pronto soccorso dell'ospedale più vicino.
  - a) L'alunno verrà accompagnato al Pronto Soccorso da un Collaboratore Scolastico (in mancanza di quest'ultimo dal docente) o da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà);
  - b) la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio (se accompagna l'alunno in ospedale, dovrà essere predisposta la sua immediata sostituzione).

Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

#### Casi gravissimi

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato, occorre:

- chiamare immediatamente il numero 112 chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
- avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;

- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro (*a questo proposito è opportuno che la segreteria didattica insista sull'importanza che i genitori lascino a scuola recapiti telefonici corretti e in uso*).

#### **Dopo i primi soccorsi, il docente dovrà:**

- accertare la dinamica dell'incidente;
- redigere una relazione dettagliata sull'accaduto circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati;
- far pervenire tale relazione, nello **stesso giorno dell'infortunio**, presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

### **Obblighi della Famiglia**

Nello specifico la famiglia dovrà:

- farsi rilasciare certificazione medica e o/referto avendo cura di controllare che il certificato sia completo e firmato;
- consegnare direttamente in Segreteria, non appena se ne viene in possesso e **comunque non oltre 24 ore**, il referto medico originale relativo all'infortunio;
- a guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione "senza postumi" e che ne permetterà il rientro a scuola.
- conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne il rimborso.

## INFORTUNI DEGLI ALUNNI DURANTE LE VISITE GUIDATE O I VIAGGI DI

### ISTRUZIONE

#### **Obblighi da parte dell'infortunato**

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al responsabile del viaggio di istruzione o della visita guidata.

#### **Obblighi da parte del docente**

- prestare assistenza all'alunno e avvertire immediatamente la famiglia.
- far intervenire l'autoambulanza ove necessario (un docente dovrà seguire l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi);
- avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- trasmettere con la massima urgenza anche via mail, all'ufficio della segreteria della

- scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

## Rientro a scuola dell'infortunato

**L'alunno/lavoratore non può frequentare/riprendere servizio nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il medico non rilasci certificazione che attesti l'idoneità al rientro, nonostante l'infortunio subito.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Angela Cantalupo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs n. 39/1993*